

FASCÍCULO DO PRESTADOR DE SERVIÇOS
CONSULTÓRIOS/CLÍNICAS CREDENCIADAS PARA
ATENDIMENTO ELETIVO



Instituto Curitiba de Saúde
Manual escrito por Tânia Mara Rover Balmant
Revisado por Darline Zanella
Sistema Desenvolvido pela Equipe de TI - ICS

ÍNDICE

APRESENTAÇÃO	04
MANUAL DE OPERAÇÃO DO SISREG-ICS	04
1. AUTENTICAÇÃO DO OPERADOR NO SISTEMA	04
2. RECEPCÃO/IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO	05
3. GERAÇÃO DA GUIA DE CONSULTA ELETIVA	07
4. GERAÇÃO DA GUIA DE SOLICITAÇÃO DE SP/SADT	10
5. REGISTRO DE REALIZAÇÃO DE SP/SADT	15
6. CONSULTAR AS ÚLTIMAS GUIAS GERADAS	18

APRESENTAÇÃO

Este fascículo do Manual do Sistema de Regulação e Controle do ICS (SISREG-ICS) tem como objetivo orientar os Estabelecimentos de Saúde, que integram a rede de prestadores de serviços ambulatoriais de Atendimento Eletivo do Instituto Curitiba de Saúde - ICS, a operar as funcionalidades do SISREG-ICS, que disponibiliza solicitações ambulatoriais eletivas, na opção Prestador, do Site de Serviços do ICS, cujo endereço é: www.ics.curitiba.org.br.

Todas as funcionalidades que se encontram descritas neste fascículo destinam-se, exclusivamente, aos registros relacionados à Assistência Ambulatorial Eletiva as quais são relacionadas abaixo:

- AUTENTICAÇÃO DO OPERADOR;
- RECEPÇÃO/IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO;
- GERAÇÃO DE GUIA DE SOLICITAÇÃO/AUTORIZAÇÃO de CONSULTA DE ELETIVA;
- GERAÇÃO DE GUIA DE SOLICITAÇÃO DE SP/SADT ELETIVA;
- REGISTRO DE REALIZAÇÃO DE SP/SADT ELETIVA.

Ainda que este fascículo, assim como o aplicativo informatizado a que se refere tenha sido elaborado com o objetivo de ser suficiente para o apoio resolutivo aos seus usuários, uma equipe técnica encontra-se, no Centro de Saúde do ICS, a disposição para receber e dar solução para as dúvidas, dificuldades ou questionamentos que vierem a surgir durante a operação do Sistema.

Essa equipe estará também recebendo, de modo continuado, demandas para capacitação e ou recapacitação de funcionários dos estabelecimentos de saúde que integram a rede ICS.

Para contatar a equipe técnica de suporte ao SISREG-ICS, o solicitante deverá ligar nos telefones: 3330-6095, das 08h às 18h, de segunda à sexta-feira.

MANUAL DE OPERAÇÃO DO SISREG-ICS

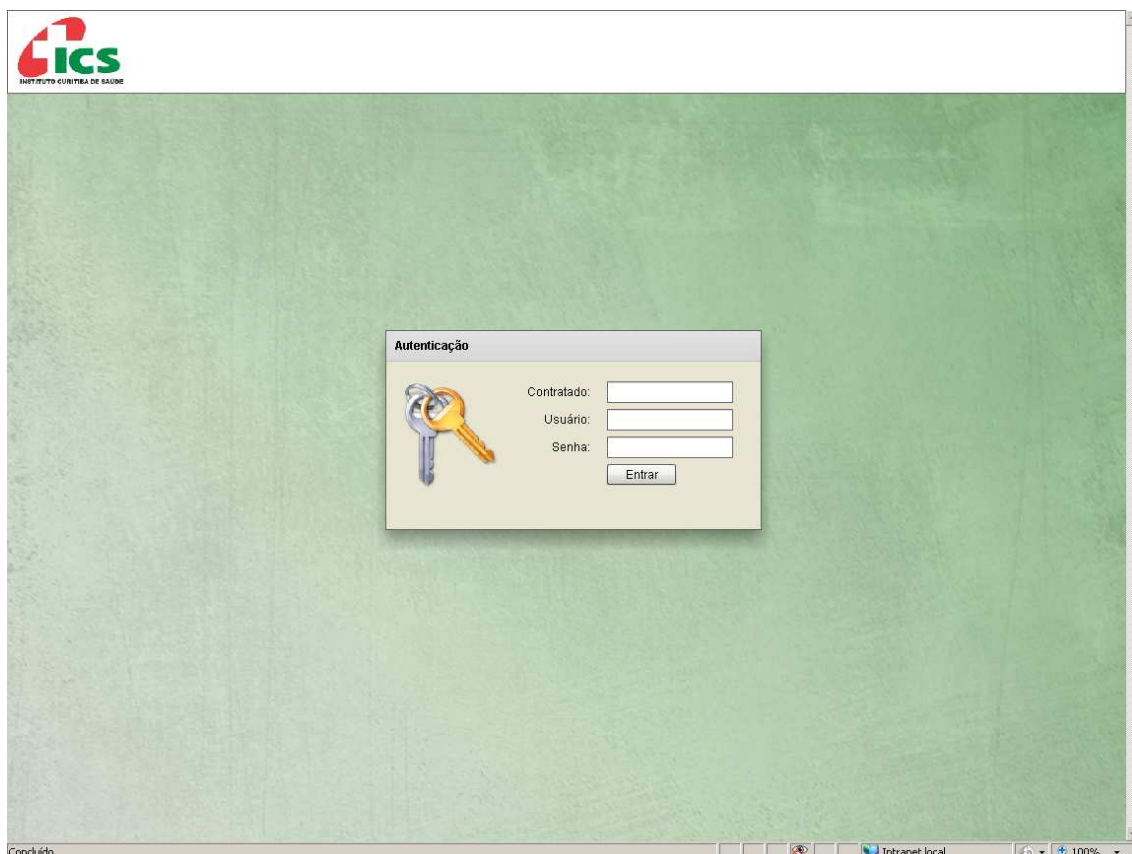
Para operar e efetivar qualquer tipo dos registros: como solicitar consulta, solicitar SP/SADT ou registrar a realização de SP/SADT, no Sistema Informatizado de Regulação e Controle do ICS o operador deverá inicialmente realizar a:

1- AUTENTICAÇÃO DO OPERADOR NO SISTEMA

- Acessar o Portal de Serviços do ICS, endereço www.ics.curitiba.org.br;
- Selecionar a opção: **Prestador de Serviço**;
- Realizar a sua identificação, como operador autorizado pelo Estabelecimento de Saúde no qual trabalha. Esse processo, identificado pelo Sistema, como: Autenticação do Operador, será realizada em uma tela específica (tela 1), por meio do preenchimento dos campos:

- a) **Número do Contratado:** é o número que identifica o contrato vigente entre o Estabelecimento de Saúde do operador e o ICS;
- b) **Senha do usuário/operador:** todos os funcionários do Estabelecimento de Saúde, que irão operar o Sistema deverão ter uma senha cadastrada pelo detentor da Senha Master do Estabelecimento.

Tela 1: AUTENTICAÇÃO DO OPERADOR NO SISTEMA



2- RECEPCÃO/IDENTIFICAÇÃO DO BENEFICIÁRIO

Todo e qualquer registro que seja necessário realizar para o atendimento Eletivo, o Estabelecimento de Saúde deverá iniciar pela identificação do beneficiário, com o objetivo de caracterizá-lo como cliente do plano ICS.

Para realizar a identificação e a devida caracterização do paciente como beneficiário ativo do ICS, o operador deverá iniciar o processo pela opção **Recepção** (tela 2).

Prestador é imprescindível, para assegurar a correta identificação do beneficiário que seja solicitado, na hora do atendimento, a “carteira” do ICS, devidamente acompanhada de um documento oficial, **com foto**.

Conferido os documentos indicados, o operador deverá selecionar o item **Carteira do ICS**, e registrar no campo **Digite Aqui o Conteúdo a ser Pesquisado** o número da carteira do ICS, sem o dígito verificador.

Tela 2: RECEPÇÃO

Recepção

Selecionar campo de pesquisa

☒ Carteira ICS (Sem dígito verificador)

☐ RG

☐ CPF

☐ Nome do(a) Beneficiário(a)

Digite aqui o conteúdo a ser pesquisado.

☒ Inicia com ☐ Contém

Pesquisar ...

Carteira	Nome do(a) Beneficiário(a)	Nascimento	Sexo	Nome da Mãe	Plano

Selecionar Serviços **Ver Cobertura do Plano**

Situações nas quais o beneficiário possa não estar de posse dos documentos supra, o operador poderá realizar, da mesma forma, a pesquisa de sua situação junto ao ICS, utilizando-se de uma das opções abaixo:

- NÚMERO DA CARTEIRA DE IDENTIDADE – RG (somente números);
- NÚMERO DO CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF (somente números);
- NOME DO BENEFICIÁRIO;

Quando for selecionada a opção de pesquisa pelo **Nome do Beneficiário**, o operador poderá também indicar se essa pesquisa será realizada tomando por referência o primeiro nome do beneficiário (opção **Inicia Com**) ou por qualquer parte do seu nome (opção **Contém**):

☒ Inicia com	Pesquisa todos os nomes que se iniciam com os caracteres digitados;
☒ Contém	Pesquisa todos os nomes que contenham, em qualquer parte, os caracteres digitados;

Sempre que a pesquisa for realizada utilizando o Nome do Beneficiário, o sistema poderá retornar um ou mais nomes. Nesses casos, o operador deverá checar outros dados que se

encontram vinculados aos nomes listados, como: **Nome da Mãe, Data de Nascimento e Sexo**, para a continuidade do processo.

A seleção somente será realizada quando não houver, de parte do operador, qualquer dúvida quanto a correta identificação do paciente/beneficiário, haja vista ser essa uma responsabilidade do Estabelecimento de Saúde, assim como garantia de cobertura, pela operadora, dos serviços que realizar.

Paciente cuja identificação não seja possível ou o sistema aponte como **Beneficiário Inativo**, este não terá seus atendimentos cobertos pelo ICS, assim sendo, ao identificar situações como essas, o sistema informatizado não permitirá, ao operador, dar prosseguimento aos registros e concluir a Recepção.

O paciente identificado, pelo Sistema, como **Beneficiário Ativo** será selecionado pelo operador (mediante “clic” sobre a linha onde constam seus dados). Com esse procedimento o operador concluirá, com sucesso, a Recepção.

Todo beneficiário cuja Recepção se conclua com sucesso, este será acolhido, pelo Estabelecimento de Saúde, para a realização do atendimento eletivo de que necessite, haja vista ser detentor das garantias de cobertura propiciadas pelo Plano de Saúde – ICS.

3- GERAÇÃO DA GUIA DE CONSULTA ELETIVA

Todos os atendimentos realizados em clínicas médicas ou consultórios, que detém contrato com o ICS para esse tipo de prestação de serviços, deverão se iniciar por uma **Consulta**.

Para obter a autorização para a realização dessa consulta eletiva bastará o operador selecionar, na tela abaixo, a opção **Guia de Consulta** (tela 3).

O Sistema Informatizado de Regulação e Controle do ICS está programado para gerar uma **Guia de Consulta** e autorizar sua realização, automática e imediatamente, sempre que o Estabelecimento de Saúde operador detenha, junto ao ICS, um contrato que contenha a previsão da prestação desse tipo de serviço.

Selecionada a opção Guia de Consulta, o operador deverá prosseguir selecionando o **Procedimento, Especialidade e o Profissional realizador da consulta** (tela 4).

Tela 3: SELEÇÃO DO TIPO DE SERVIÇO DESEJADO

Recepção

Selecionar Serviço Ambulatorial

Beneficiário(a):

Serviços Disponíveis

- ☒ Guia de Consulta
- ☐ Guia de Solicitação de SP/SADT
- ☐ Guia de Solicitação de Internação
- ☐ Realização de SP/SADT
- ☐ Consultar as Últimas Guias Geradas
- ☐ Histórico Pendências

Confirmar Voltar

Tela 4: SELEÇÃO DO PROCEDIMENTO

Recepção

Guia de Consulta

Beneficiário(a):

Procedimento:

Especialidade:

Profissional:

Gerar Voltar

A informação do Profissional (tela 5) que realizará a consulta eletiva será obrigatória, para a geração da guia de consulta.

Tela 5: SELEÇÃO DA ESPECIALIDADE E DO PROFISSIONAL

Recepção

Guia de Consulta

Beneficiário(a):

Procedimento: 10101012 - CONSULTA EM CONSULTÓRIO (NO HORÁRIO NORMAL OU PREESTABELECID)

Especialidade:

Profissional:

CANCEROLOGIA
DERMATOLOGIA
HEMATOLOGIA E HEMOTERAPIA

Gerar Voltar

Concluído o preenchimento dos campos demandados pelo Sistema, para gerar a Guia, bastará que o operador acione o botão **Gerar**.

O SISREG-ICS está programado para gerar Guia de Consulta, e **autorizar a sua realização, automática e imediatamente**, sempre que o Estabelecimento de Saúde operador detenha, junto ao ICS, um contrato que contenha a previsão da prestação desse tipo de serviço.

Assim sendo, quando o operador comandar a geração/impressão da Guia da Consulta, **esta já será emitida com o status de liberada e com o número da senha** que viabilizará a sua cobrança, junto ao ICS.

Recomenda-se que a consulta médica seja realizada, sempre, após a impressão dessa Guia.

Concluída a consulta, o médico deverá proceder ao preenchimento dos campos:

- Carimbo e Assinatura do Profissional (caso esse campo não tenha sido preenchido anteriormente).

Atenção

Com o objetivo de simplificar procedimentos burocráticos, as Guias de Consulta serão sempre emitidas com a informação de Realizada, no campo Situação. Ainda assim, o ICS somente reconhecerá como efetivamente realizado as consultas cujas Guias lhe sejam apresentadas impressas, completamente preenchidas e com as assinaturas (datadas) do médico realizador (Campo 38) e do beneficiário (Campo 39).

Tela 6: GUIA DE CONSULTA

ICS		GUIA DE CONSULTA				2- Nº 4102712	
1- Registro AINS	3- Data de Emissão da Guia 18/12/2013 11:26:07	30- Situação Realizada	31- Status Liberada	32- Data Autorização 18/12/2013 11:26:07	33- Validade Sessão 18/03/2014		
Dados do Beneficiário							
4- Número da Carteira		5- Nome Enfermaria		6- Validade da Carteira			
7- Nome		8- Número do Cadastro Nacional de Saúde					
Dados do Contratado							
9- Código na Operadora / CNPJ / UIV		10- Nome do Contratado HOSPITAL		11- Código CNES 3000869			
12- T.J. 13-14-15- Logradouro - Número - Complemento AV. BATEL, 1689.		16- Município CURITIBA		17- UF PR		18- CEP 80420090	
19- Nome do Profissional Responsável		20- Conselho Profissional CRM		21- Número no Conselho		22- UF PR	
23- Código CBO 5							
Objetivo Diagnóstico							
24- Tipo de Doença A - Aguda C - Crônica		25- Tempo de Doença A - Até 30 dias B - Mais de 30 dias		26- Indicação de Atendimento 1 - Atendimento em consultório 2 - Atendimento em ambulatório 3 - Outros			
27- CID Principal		28- CID (2)		29- CID (3)		30- CID (4)	
Dados do Atendimento / Procedimento Realizado							
31- Data do Atendimento 18/12/2013 11:26:07		32- Código Tabela 09		33- Código Procedimento 10101012		34- Descrição CONSULTA EM CONSULTÓRIO (NO HORÁRIO NORMAL OU PREESTABELECIDO)	
35- Tipo de Consulta 1 - Primeira Consulta 2 - Retorno 3 - Retorno SAEF 4 - Interconsulta 5 - Alta		36- Tipo de Sessão 1 - Retorno 2 - Retorno SAEF 3 - Interconsulta 4 - Interconsulta 5 - Alta					
37- Observações							
38- Data e Assinatura do Médico				39- Data e Assinatura do beneficiário ou Responsável			

4- GERAÇÃO DE GUIA DE SOLICITAÇÃO DE SP/SADT:

Para registrar procedimentos solicitados através da consulta médica, o operador deverá selecionar a opção Guia de Solicitação de SP/SADT (tela 7).

Para informar procedimentos solicitados, o operador do sistema deverá, inicialmente, escolher a opção "Guia de Consulta" (tela 8) ou "Dados do Atendimento" (tela 9).

Tela 7: GUIA DE SOLICITAÇÃO DE SP/SADT

A interface 'Recepção' apresenta o título 'Selecionar Serviço Ambulatorial'. Abaixo, há um campo rotulado 'Beneficiário(a):' com dois campos de entrada adjacentes. Segue-se a seção 'Serviços Disponíveis' com uma lista de opções de radio buttons:

- ☐ Guia de Consulta
- ☒ Guia de Solicitação de SP/SADT
- ☐ Guia de Solicitação de Internação
- ☐ Realização de SP/SADT
- ☐ Consultar as Últimas Guias Geradas
- ☐ Histórico Pendências

Na base da interface, há dois botões: 'Confirmar' (com um ícone de seta verde) e 'Voltar' (com um ícone de seta amarela).

Caso o operador opte pela opção Guia de Consulta, o Sistema lhe solicitará que informe, no campo **Número da Guia Principal** (tela 8), o número da guia de consulta que gerou a solicitação.

Inserido o número solicitado, o operador deverá prosseguir acionando o botão **Buscar Dados**.

Caso o número informado esteja correto, o Sistema trará a tela (10), para que sejam inseridos os procedimentos complementares demandados na consulta identificada.

Tela 8: SOLICITAÇÃO DE SP/SADT A PARTIR DE GUIA DE CONSULTA

The screenshot shows a software window titled "Recepção" with a close button (X) in the top right corner. Below the title bar is a subtitle "Solicitação de SP/SADT a partir de Guia de Consulta". There are two radio buttons: "Guia de Consulta" (selected) and "Dados do Atendimento". Below these are several input fields and buttons:

- A text field labeled "Número Guia Principal" with a red box around it, followed by a "Buscar Dados" button.
- A date selection field labeled "Data de Atendimento" with a calendar icon, followed by a "Localizar Consulta" button.
- A dropdown menu labeled "Consulta(s) Localizada(s)" with the text "- Selecione a Consulta -".
- Three input fields: "Conselho" (with a dropdown showing "CRM"), "UF" (with a dropdown showing "PR"), and "Número do Registro", followed by a "Localizar Profissional" button.
- A text field labeled "Nome do Médico Solicitante".
- Two dropdown menus: "Tipo da Consulta" (showing "Primeira Consulta") and "Tipo da Saída" (showing "Retorno SADT").

At the bottom of the window are two buttons: "Confirmar" (with a green checkmark icon) and "Voltar" (with a yellow arrow icon).

Caso o operador tenha dificuldade para obter o número identificador da consulta geradora, poderá optar pela alternativa **Dados do Atendimento** (tela 8), iniciando a busca pela informação da **Data de Atendimento** (tela 9).

Efetivado o registro da data, o operador deverá clicar sobre o botão **Localizar Consulta**.

Concluído o preenchimento dos dados, bastará acionar o botão **Confirmar**, para que o sistema habilite a tela 10, para que sejam inseridos os procedimentos complementares demandados na consulta identificada.

Tela 9: SOLICITAÇÃO DE SP/SADT A PARTIR DE DADOS DE ATENDIMENTO

A interface é uma janela intitulada "Recepção" com o subtítulo "Solicitação de SP/SADT a partir de Dados do Atendimento". No topo, há duas opções de seleção: "Guia de Consulta" (desselecionada) e "Dados do Atendimento" (selecionada e destacada por um retângulo vermelho). Abaixo, há um campo "Número Guia Principal" e um botão "Buscar Dados". Segue-se o campo "Data de Atendimento" (destacado por um retângulo vermelho) com um calendário, e um botão "Localizar Consulta". Abaixo disso, há um menu suspenso "Consulta(s) Localizada(s)" com a opção "- Selecione a Consulta -". Em seguida, há campos para "Conselho" (CRM), "UF" (PR) e "Número do Registro", acompanhados por um botão "Localizar Profissional". Abaixo, há um campo "Nome do Médico Solicitante". No rodapé da interface, há dois menus suspensos: "Tipo da Consulta" (Primeira Consulta) e "Tipo da Saída" (Retorno SADT). Na base da janela, há dois botões: "Confirmar" (com ícone de checkmark) e "Voltar" (com ícone de seta curva).

Regras para solicitação de SP/SADT

- ✓ Caso a consulta eletiva geradora da solicitação de SP/SADT não seja localizada na base de dados do ICS, a emissão da Guia de Solicitação de SP/SADT não será viabilizada pelo Sistema;
- ✓ A geração da Guia de Solicitação de SP/SADT eletrônica somente será permitida se a consulta eletiva geradora tiver sido realizada há menos de 45 dias da data da tentativa de geração da Guia. Recomenda-se que a geração da Guia eletrônica seja feita na sequência imediata da conclusão da consulta eletiva geradora;
- ✓ O prazo máximo de validade de uma Guia de Solicitação de SP/SADT, após sua geração no Sistema informatizado, é de 180 dias. Isso significa que todos os procedimentos contidos em uma Guia de Solicitação de SP/SADT serão realizados e terão seu registro de realização inserido no Sistema, no prazo máximo de 180 dias (6 meses);
- ✓ As Guias de Solicitação de SP/SADT que contenham, exclusivamente, procedimentos **não auditáveis**, já serão emitidas na Situação = Liberada e com o Status = Pendente de Realização;

- ✓ Para a geração de uma Guia de Solicitação de SP/SADT que contenha procedimento **auditável** será obrigatória a gravação de uma Justificativa Técnica. Essa justificativa será direcionada, pelo Sistema, exclusivamente, para a auditoria médica do ICS;
- ✓ As Guias de Solicitação de SP/SADT que contenham procedimentos auditáveis serão emitidas com a Situação = Aguardando Auditoria. Essas Guias, imediatamente após sua geração, serão remetidas, automaticamente, para a auditoria médica do ICS. A realização dos procedimentos contidos nessas Guias, somente, deverá ocorrer após a liberação pela auditoria.

Tela 10: SOLICITAÇÃO DA GUIA DE SP/SADT

Solicitação da Guia SP/SADT

GUIA DE CONSULTA **Número 4102712**

Número da Carteira: Nome:

Nome do Profissional Solicitante: Conselho Profissional: **CRM** Número no Conselho:
 UF: **PR** Código CBO-S:

Dados da Solicitação / Procedimentos Solicitados

Data/Hora da Solicitação: **18/12/2013 00:00** Caráter da Solicitação: ☒ Eletivo ☐ Urgência/Emergência Motivo Solicitação:

Indicação Clínica:

Código do Procedimento: Descrição: Lado: Qtd Solic.:

Justificativa:

Código	Descrição Procedimento	Lado	Qt. Solicitada

Campos necessários para o preenchimento da guia de SP/SADT:

INDICAÇÃO CLÍNICA	Campo obrigatório para todos os procedimentos que não estão sujeitos a autorização pela auditoria do ICS;
CÓDIGO DO PROCEDIMENTO	Campo obrigatório , seu preenchimento poderá ser realizado mediante os sistemas de busca (lupa) ou pelo preenchimento do código do procedimento (no campo de mesmo nome);
LADO	Campo obrigatório a ser preenchido por seleção entre as opções apresentadas pelo Sistema.
QUANTIDADE SOLICITADA	Campo obrigatório , o Sistema trará automaticamente o valor 1 (um), que deverá ser alterado pelo operador, se for o caso.
JUSTIFICATIVA	Campo obrigatório , será demandado pelo Sistema, apenas quando o procedimento selecionado tiver a

liberação de senha para cobrança vinculada à análise da auditoria do ICS.

Concluída a inserção do procedimento e dados complementares necessários, o operador deverá acionar o botão  para gravar.

Caso ocorra algum erro, o operador poderá excluir procedimentos, já selecionados/gravados, basta que selecione o procedimento a ser excluído e clicar sobre o botão .

Concluída a inserção de todos os SP/SADT necessários, o operador deverá revisar os conteúdos expostos da tela e, caso estejam corretos, acionar o botão **Gerar Guia**.

Tela 11: GUIA DE SERVIÇO PROFISSIONAL/SERVIÇO AUXILIAR DE DIAGNÓSTICO E TERAPIA – SP/SADT

GUIA DE SERVIÇO PROFISSIONAL / SERVIÇO AUXILIAR DE DIAGNÓSTICO E TERAPIA - SP/SADT										2 - Número GUIA Nº 3136584	
1 - Registro ANS	3 - Nº Guia Principal 3136583	4 - Data de Autorização	5 - Senha	Situação Aguardando Auditoria	Status Pendente de Realização	6 - Data Validade da Senha	7 - Data de Emissão da Guia 31/01/2012 10:21				
Dados do Beneficiário											
8 - Número da Carteira	9 - Plano Enfermaria	10 - Validade da Carteira	11 - Nome MARIAZINHA	12 - Número do Cartão Nacional de Saúde							
Dados do Contratado Solicitante											
13 - Código na Operadora / CNPJ / CPF	14 - Nome do Contratado CLINICA			15 - Código CNES							
16 - Nome do Profissional Solicitante	17 - Conselho Profissional CRM	18 - Número do Conselho	19 - UF PR	20 - Código CBOS							
Dados da Solicitação / Procedimento e Exame Solicitado											
21 - Data/Hora da Solicitação 31/01/2012 10:18	22 - Caracter de Solicitação	23 - CID Z00	24 - Indicação Clínica (obrigatório de pequena cirurgia, terapia, consulta de referência e alto custo)								
25 - Tabela 94	26 - Código do Procedimento 50010158	27 - Descrição TONOMETRIA BINOCULAR	Lado Solicitado S	Lado Autorizado S	28 - Qt. Solicitada 1	29 - Qt. Autorizada 1					
Dados do Contratado Executante											
30 - Código CNPJ / CPF	31 - Nome do Contratado	32-33-35 - Legado - Número - Complemento	36 - Código IBGE	37 - Município	38 - UF	39 - CEP	40 - Código CNES				
41 - Código na Operadora / CPF do exco. complementar	42 - Nome do Profissional Executante / Complementar	43 - Conselho Profissional	44 - Número no Conselho	45 - UF	46 - Código CBOS	47a - Grau de Participação					
Dados do Atendimento											
48 - Tipo Atendimento	49 - Indicação de Atendimento	50 - Tipo de Saída									
Consultas Referenciais											
51 - Tipo de Demora	52 - Tempo de Demora										
Procedimentos e Exames Realizados											
53 - Data	54 - Hora Inicial	55 - Hora Final	56 - Tabela	57 - Código do Procedimento	58 - Descrição	59 - Qtd.	60 - Mo.	61 - Tec.	62 - Rad / Acresc.	63 - Valor Unitário - R\$	64 - Valor Total - R\$
1 - 2 - 3 - 4 - 5 - 6 - 7 - 8 - 9 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17 - 18 - 19 - 20 - 21 - 22 - 23 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 31 - 32 - 33 - 34 - 35 - 36 - 37 - 38 - 39 - 40 - 41 - 42 - 43 - 44 - 45 - 46 - 47 - 48 - 49 - 50 - 51 - 52 - 53 - 54 - 55 - 56 - 57 - 58 - 59 - 60 - 61 - 62 - 63 - 64 - 65 - 66 - 67 - 68 - 69 - 70 - 71 - 72 - 73 - 74 - 75 - 76 - 77 - 78 - 79 - 80 - 81 - 82 - 83 - 84 - 85 - 86 - 87 - 88 - 89 - 90 - 91 - 92 - 93 - 94 - 95 - 96 - 97 - 98 - 99 - 100											
Observações											
65 - Total Procedimento R\$	66 - Total Taxas e Aluguéis R\$	67 - Total Materiais R\$	68 - Total Medicamentos R\$	69 - Total Honorários R\$	70 - Total Gases Medicamentos R\$	71 - Total Geral da Guia R\$					
72 - Data e Assinatura do Solicitante	73 - Data e Assinatura do Responsável pela Autorização	74 - Data e Assinatura do Beneficiário ou Responsável	75 - Data e Assinatura do Prestador Executante								

5- REGISTRO DE REALIZAÇÃO DE SP/SADT

Para o registro da realização de procedimentos aos quais tenha sido gerada Guia de Solicitação de SP/SADT, o operador deverá, inicialmente, selecionar o serviço Realização de SP/SADT (tela 12);

Somente se apresentarão no “gride” dessa tela, para seleção do operador, os procedimentos para os quais o Estabelecimento de Saúde que ele representa detenha credenciamento junto ao ICS para realizá-los.

Sugerimos que, para evitar entraves no desenvolvimento dos atendimentos, assim como na realização dos registros correspondentes aos procedimentos realizados, os responsáveis pelo Estabelecimento, procurem verificar, junto à Gerência da Rede Contratada do ICS, se o cadastro de seu Estabelecimento de Saúde encontra-se correto/atualizado, ou seja, se todos os seus serviços próprios encontram-se devidamente cadastrados na operadora.

Todos os procedimentos apresentados pelo Sistema, que constem com **Data de Validade Vigente**, poderão ser capturados pelo operador, para registro de realização (tela 13).

TELA 12 – REALIZAÇÃO DE SP/SADT

A imagem mostra uma janela de software intitulada "Recepção" com um botão de fechar no canto superior direito. O título da janela é "Selecionar Serviço Ambulatorial".

Dentro da janela, há um campo rotulado "Beneficiário(a):" seguido por dois campos de entrada de texto vazios.

Abaixo, há uma seção intitulada "Serviços Disponíveis" com uma lista de opções de serviços, cada uma precedida por um botão de opção (radio button):

- ☐ Guia de Consulta
- ☐ Guia de Solicitação de SP/SADT
- ☐ Guia de Solicitação de Internação
- ☒ Realização de SP/SADT (destacado por um retângulo vermelho)
- ☐ Consultar as Últimas Guias Geradas
- ☐ Histórico Pendências

No rodapé da janela, há dois botões: "Confirmar" com um ícone de seta verde para a direita, e "Voltar" com um ícone de seta amarela para a esquerda.

Tela 13-TELA PARA SELEÇÃO DE PROCEDIMENTOS A SEREM EXECUTADOS

Recepção

Execução de SP/SADT

Beneficiário(a):

Número da Guia	Data da Solicitação	Data de Validade	Situação	Especialidade
4102713	18/12/2013		Aguardando Auditoria	
4102695	09/12/2013	07/06/2014	Liberada	
4102693	09/12/2013	10/12/2013	Liberada	
4102687	06/12/2013	04/06/2014	Liberada	EMERGENCIA ADULTO
4102684	05/12/2013	03/06/2014	Liberada	

Procedimentos Liberados para a Realização

Código Procedimento	Descrição Procedimento	Lado	Quantidade
41001109	TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA DE ABDOME SUPERIOR	S	1

Tipo do Atendimento

Tipo de Saída

Data de Atendimento

Exame

Retorno SADT

18-12-2013 11:59

Profissional

Gerar

Voltar

Esse processo será iniciado por um “clik” sobre o número da Guia de interesse do operador.

Em resposta, o Sistema apresentará, ao operador, todos os procedimentos contidos na Guia selecionada.

O operador, somente, deverá prosseguir se todos os procedimentos contidos na Guia selecionada tiverem sido – realmente – realizados.

A seguir, deverá conferir todos os dados apresentados na tela e, identificando-os como corretos, deverá “clikar” sobre o botão **Gerar**.

Imediatamente, a Guia de Solicitação de SP/SADT, **com registro de realização**, ficará disponível para impressão (Tela 14).

Todas as Guias deverão conter, obrigatoriamente, a assinatura do beneficiário, sobre o qual os procedimentos constantes nas Guias foram realizados.

O ICS, somente, reconhecerá seu encargo de cobertura sobre procedimentos cujas Guias tenham sido obtidas da impressão do arquivo eletrônico do Sistema Informatizado de Regulação e Controle do ICS.

Tela 14 – Guia de Serviço Profissional / Serviço Auxiliar de Diagnóstico e Terapia – SP/SADT

 GUIA DE SERVIÇO PROFISSIONAL / SERVIÇO AUXILIAR DE DIAGNÓSTICO E TERAPIA - SP/SADT										2 - Número GUIA Nº 4102695							
1 - Registro ANS		3 - Nº Data Principal		4 - Data de Autorização		5 - Perfil		6 - Situação		7 - Data Validade da Ficha		8 - Data de Emissão da Guia					
		4102694		09/12/2013 10:58		6690271		Liberada		Realizada		18/03/2014					
9 - Nome da Carteira		10 - Plano		11 - Validade da Carteira		12 - Nome		13 - Número da Carteira Nacional de Saúde									
Enfermaria																	
14 - Nome do Contratado										15 - Código CHES							
HOSPITAL																	
16 - Nome do Profissional Solicitante										17 - Conselho Profissional		18 - Número do Conselho		19 - UF		20 - Código CHOS	
CRM										PR							
21 - Descrição da Solicitação / Procedimento e Exames Solicitados																	
22 - CEE																	
23 - Indicação Clínica (obrigatório de pesquisa cirúrgica, tempo, consulta de referência e alto custo)																	
09/12/2013 10:56 Eletiva SOLIC PROCED NORMAL																	
24 - Tabela		25 - Código do Procedimento		26 - Descrição		27 - CHOS/Especialidade		28 - Lado Solicitado		29 - Lado Autorizado		30 - Qx Solicitado		31 - Qx Autorizado			
1 - 09		40304957		ADENOGRAMA (INCLUI HEMOGRAMA)				S		S		1		1			
2 -																	
3 -																	
4 -																	
5 -																	
32 - Data e Assinatura do Procedimento em Série																	
33 - Data e Assinatura do Responsável pela Autorização																	
34 - Data e Assinatura do Beneficiário ou Responsável																	
35 - Data e Assinatura do Prestador Autorizado																	
36 - Observações																	
37 - Total Procedimento R\$																	
38 - Total Taxas e Aluguéis R\$																	
39 - Total Materiais R\$																	
40 - Total Medicamentos R\$																	
41 - Total Consultas R\$																	
42 - Total Outros Medicamentos R\$																	
43 - Total Geral da Guia R\$																	
44 - Data e Assinatura do Solicitante																	
45 - Data e Assinatura do Responsável pela Autorização																	
46 - Data e Assinatura do Beneficiário ou Responsável																	
47 - Data e Assinatura do Prestador Autorizado																	

Esta Guia foi impressa na data de 18/12/2013 às 12:03

6 . CONSULTAR AS ÚLTIMAS GUIAS GERADAS

Caso haja necessidade de fazer a reimpressão de uma guia, o operador deverá primeiramente identificar o beneficiário e após Selecionar Serviço, escolher a opção Consultar as Últimas Guias Geradas (tela 20). Na tela de relação de guias, clicar sobre a guia desejada e selecionar a opção – Re-Imprimir (tela 21). Automaticamente o sistema emitirá a guia selecionada para a reimprimir.

Tela 20 – Consultar as Últimas Guias Geradas

Recepção Hospitalar

Selecionar Serviço Hospitalar

Beneficiário(a):

Serviços Disponíveis

- ☐ Realização de Internamento
- ☐ Solicitação de Prorrogação de Internação ou Complementação do Tratamento
- ☐ Solicitação de SP/SADT
- ☐ Realização de Prorrogação / SP-SADT
- ☐ Encerramento de Internamento
- ☒ Consultar as Últimas Guias Geradas

Tela 21 – Relação de Guias

Recepção Hospitalar

Relação de Guias

Beneficiário(a): Período de A

Nr Guia	Tipo	Solicitação	Validade	Realização	Status	Situação	Esp...
4102698	PRORROGAÇÃO	10/12/2013	10/06/2014	11/12/2013	Liberada	Realizada	
4102697	INTERNAÇÃO	10/12/2013		10/12/2013	Aguardando Auditoria	Realizada	
4102696	SP-SADT	10/12/2013	08/06/2014	10/12/2013	Liberada	Realizada	EME

Prestador de Serviços - Solicitante
 Nome : HOSPITAL NOSSA SENHORA DO PILAR LTDA
 Profissional : 15905 ADRIANA DESIREE BATISTA

Prestador de Serviços - Realizador
 Nome : HOSPITAL NOSSA SENHORA DO PILAR LTDA
 Profissional :

Procedimentos Liberados

Código	Descrição	Qtd	Status
87010402	DIARIA DE ACOMPANHANTE	1	Liberado