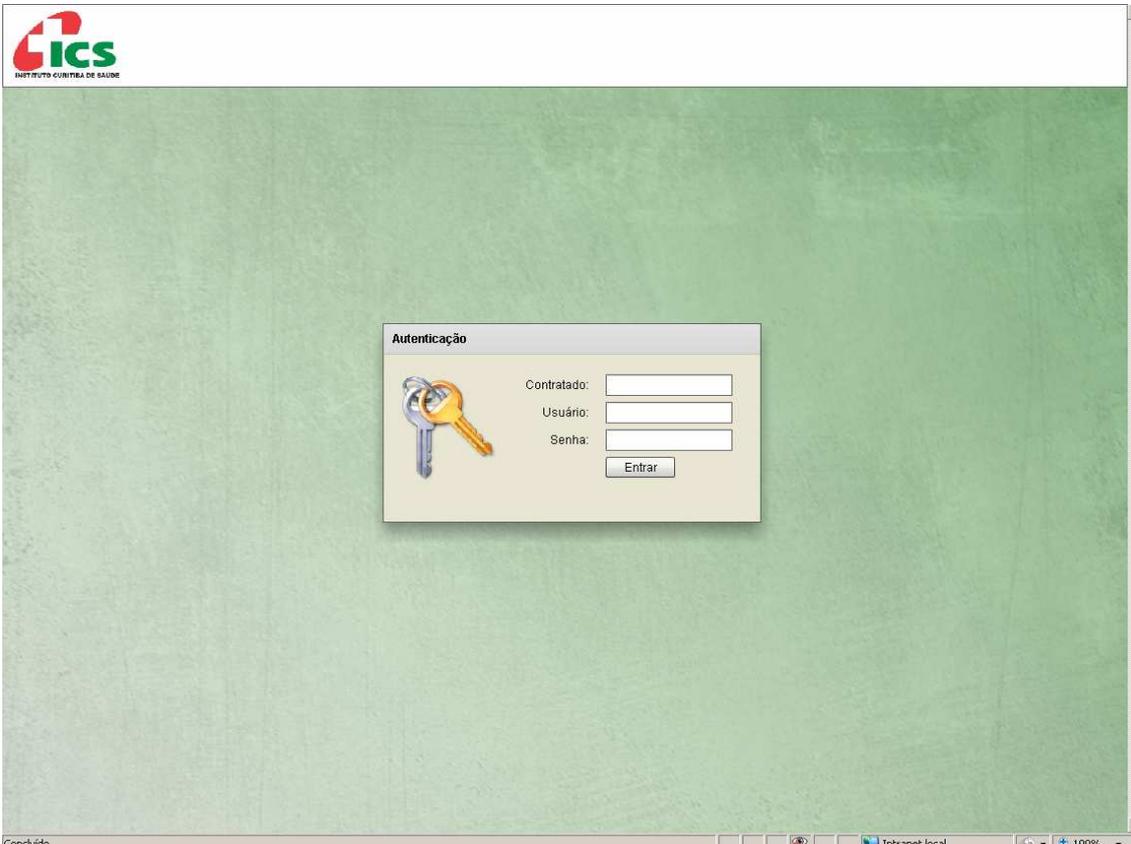


## AUTENTICAÇÃO DO USUÁRIO

Para acessar a aplicação o usuário deverá informar sua chave de acesso conforme Tela 1:



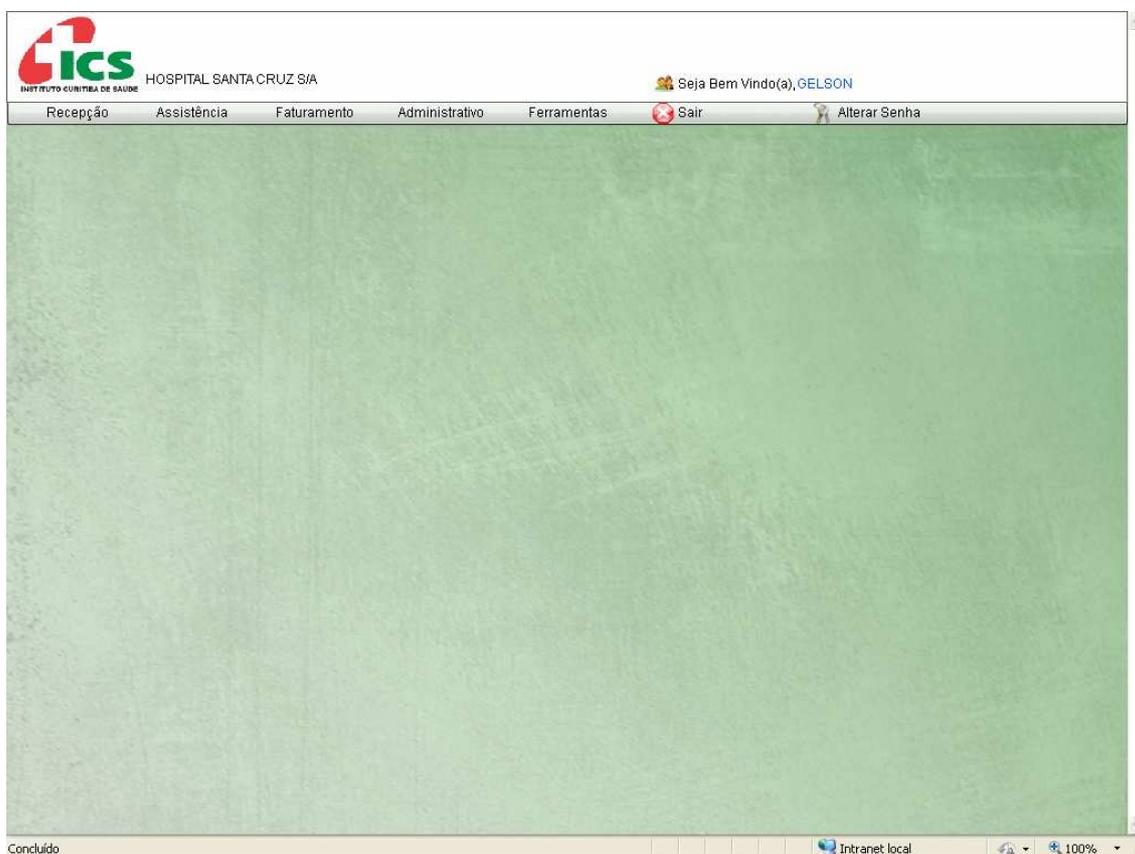
The screenshot shows a web browser window displaying the ICS logo in the top left corner. The main content area has a green background. In the center, there is a dialog box titled 'Autenticação' with a key icon. The dialog box contains three input fields: 'Contratado:', 'Usuário:', and 'Senha:', each followed by a text input field. Below these fields is an 'Entrar' button. The browser's status bar at the bottom shows 'Concluído' on the left and 'Intranet local' on the right, along with a zoom level of 100%.

Tela 1: chave de acesso

## DEFINIÇÃO DOS CAMPOS

Contratado	Número do contratado junto ao ICS
Usuário	Identificação do usuário
Senha	Senha do usuário

Após a autenticação do usuário o aplicativo será disponibilizado para sua utilização conforme tela 2. Nesta tela é mostrado agora o nome do contratado logado.

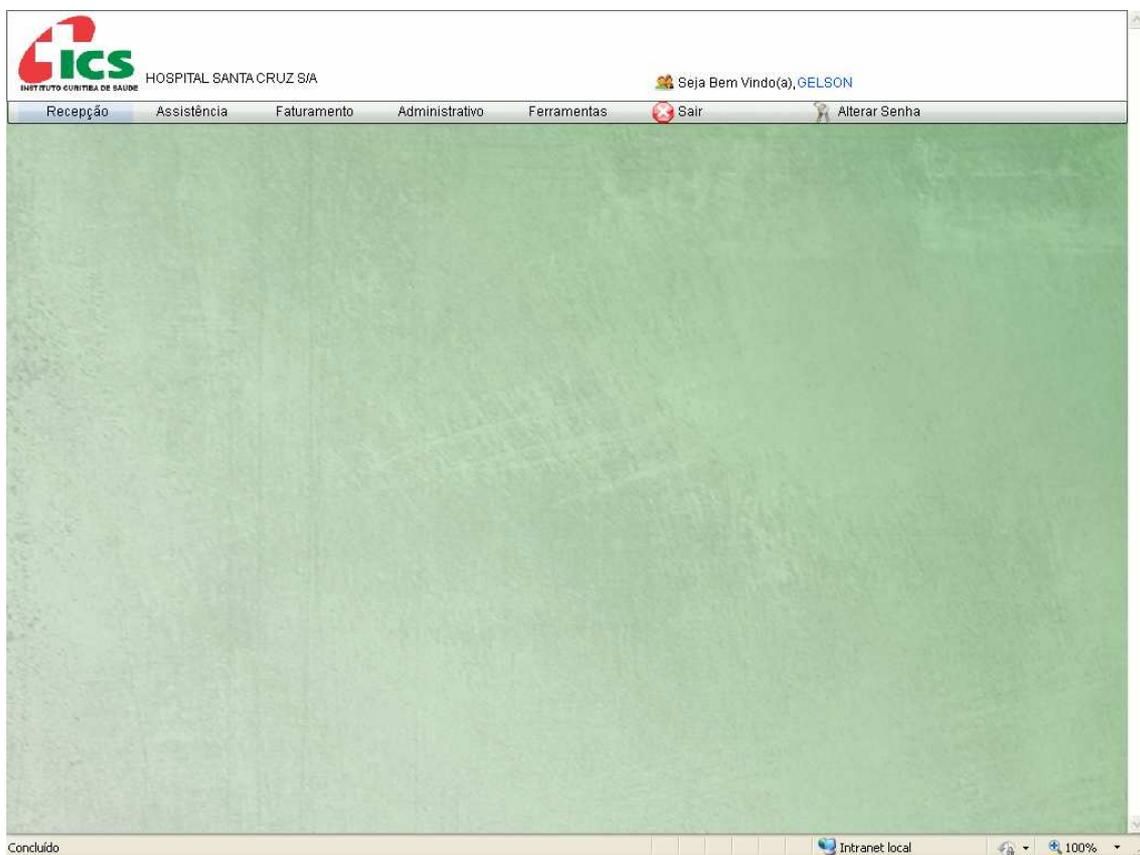


Tela 2: Tela de abertura do aplicativo

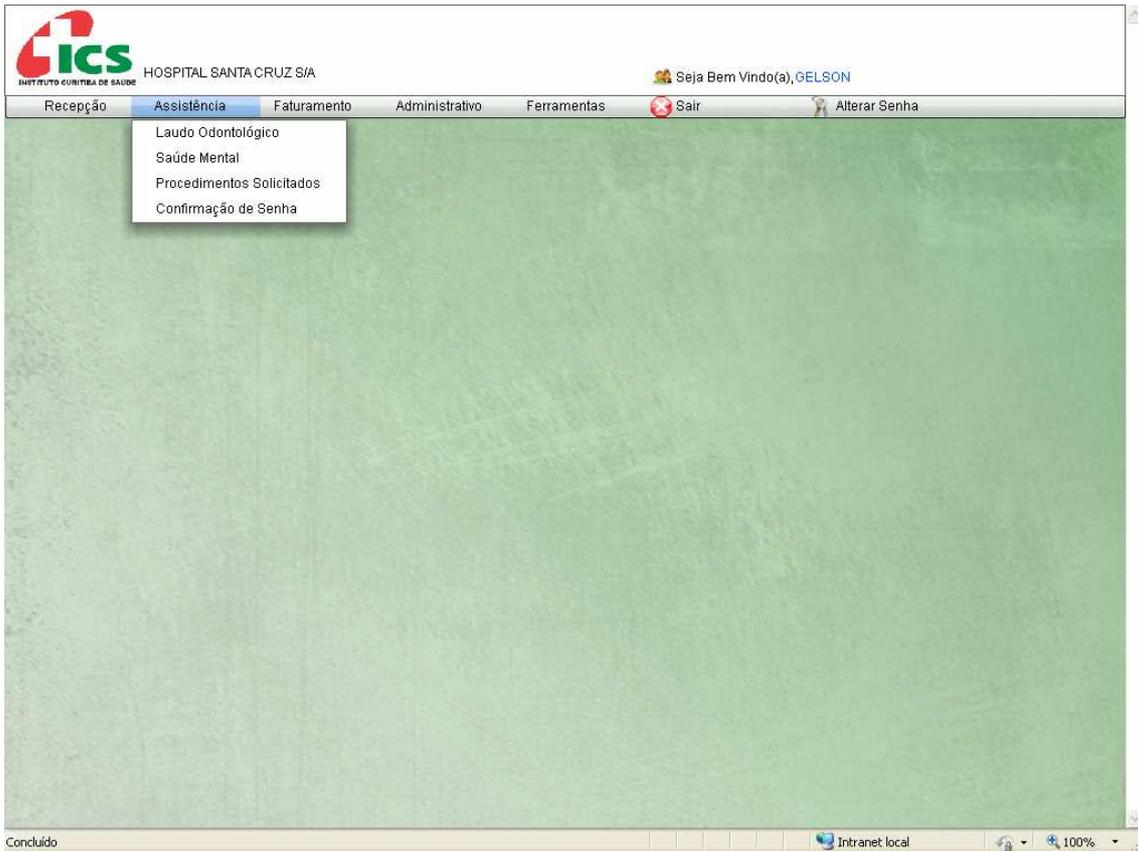
Os menus “Recepção”, “Assistência”, “Faturamento”, “Administrativo” e “Ferramentas” possibilitam as seguintes opções, conforme telas 3, 4, 5, 6, 7 e 8:

Menu	Opção
Recepção	Recepção
Assistência	Laudo Odontológico
	Saúde Mental
	Procedimentos Solicitados
Faturamento	Confirmação de Senha
	Glossas de Processos
	Lotes de Cobrança
	Notas Solicitadas

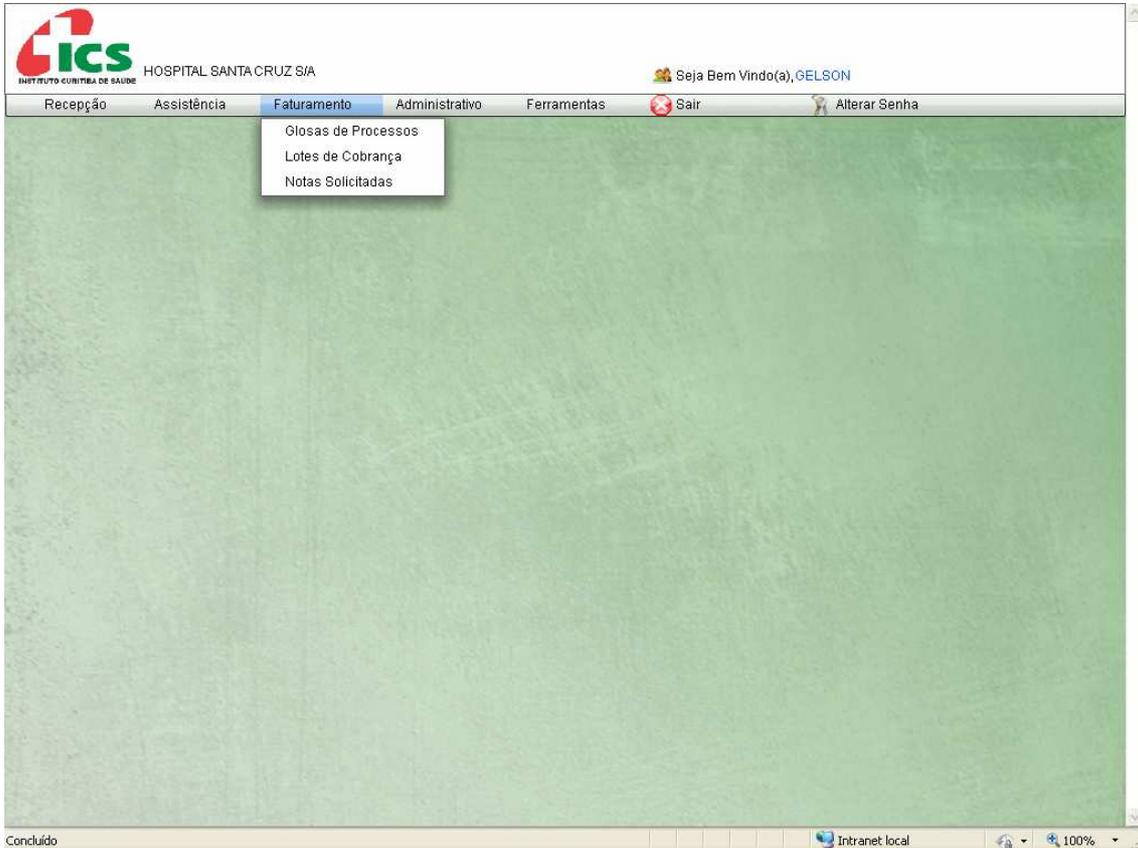
Administrativo	Comprovante de Rendimentos						
Ferramentas	Downloads e Links						
	<table border="1"> <tr> <td>Usuários</td> <td>Incluir Usuário</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Listar Usuário</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Administrar Acesso</td> </tr> </table>	Usuários	Incluir Usuário		Listar Usuário		Administrar Acesso
Usuários	Incluir Usuário						
	Listar Usuário						
	Administrar Acesso						
	Sobre						



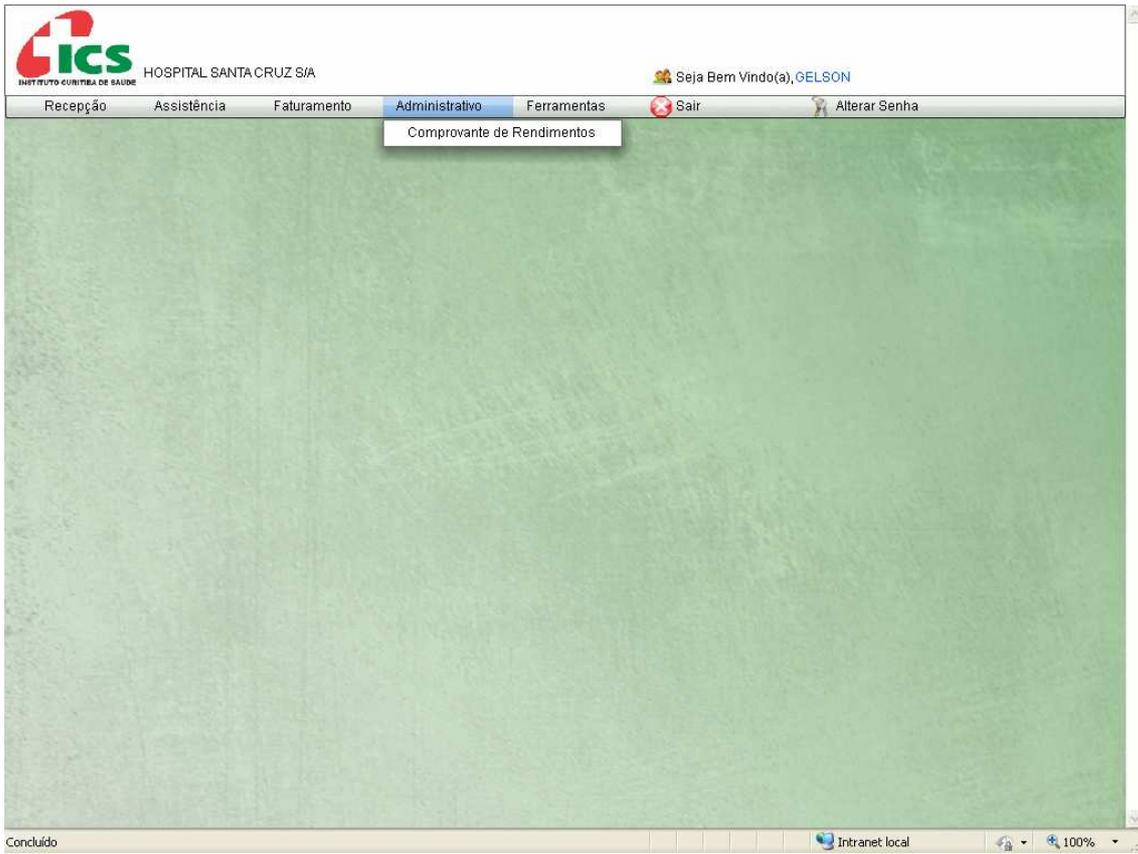
Tela 3: Tela de opções do módulo "Recepção"



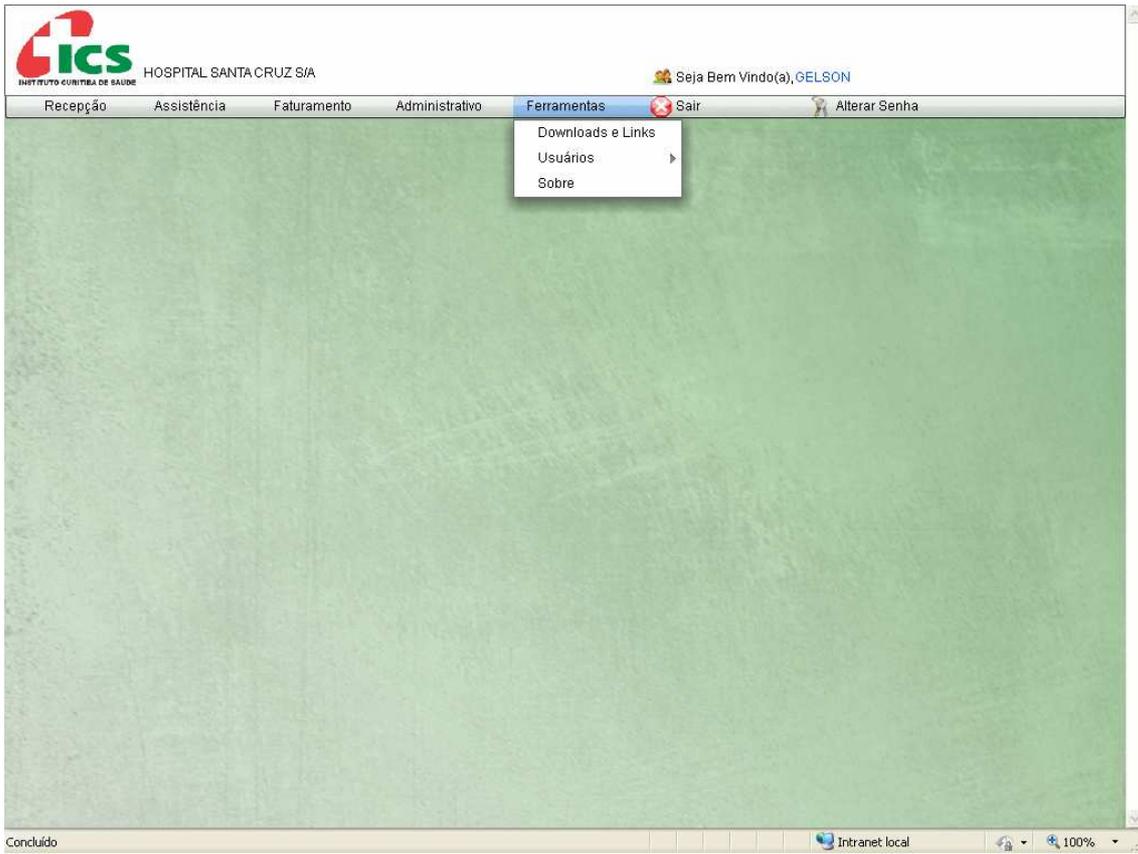
Tela 4: Tela de opções do módulo “Assistência”



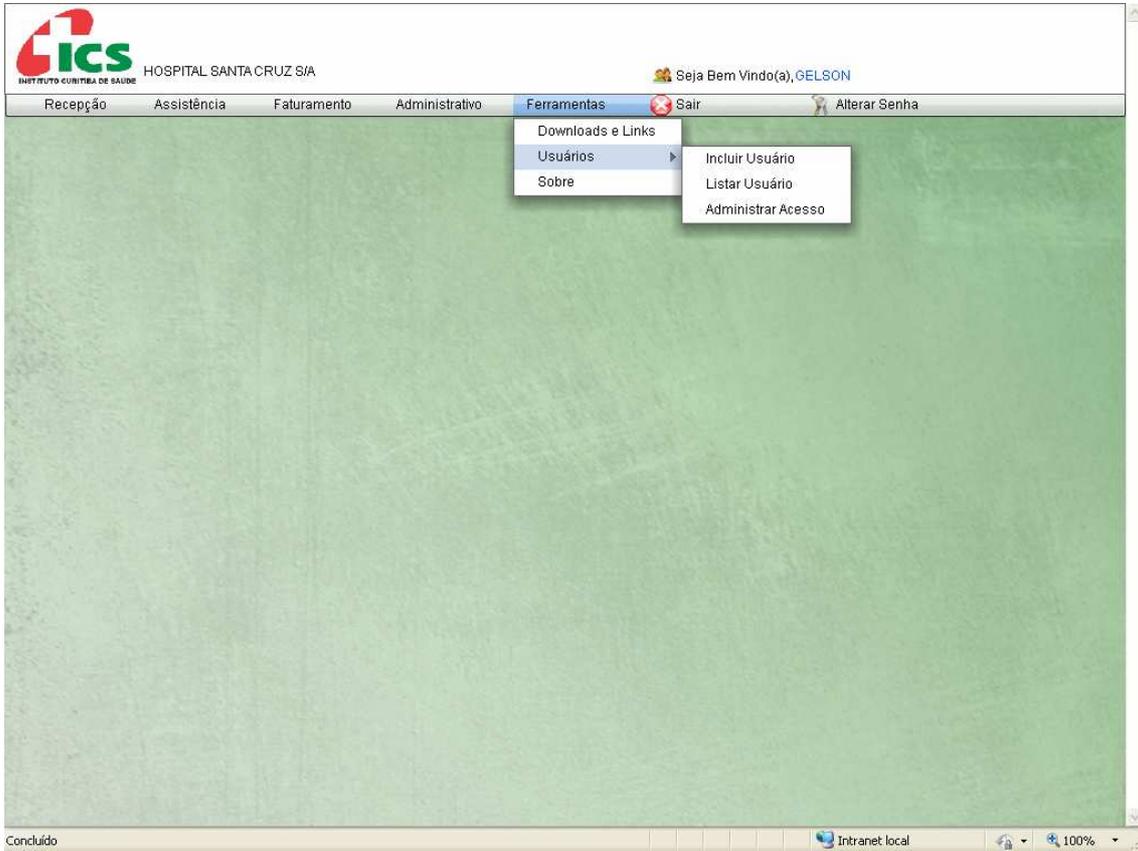
Tela 5: Tela de opções do módulo “Faturamento”



Tela 6: Tela de opções do módulo "Administrativo"



Tela 7: Tela de opções do módulo “Ferramentas”



Tela 8: Tela de opções do módulo “Ferramentas / Usuários”

A tela 9 é usada para realizar o cadastro do usuário.

The screenshot shows a web application interface for 'LICS HOSPITAL SANTA CRUZ S/A'. The user is logged in as 'ADMINISTRADOR'. A modal window titled 'Cadastrar Usuário' is open, containing the following fields:

- Login**: Text input field.
- Nome**: Text input field.
- Endereço**: Dropdown menu with 'AV. BATEL' selected.
- Senha**: Text input field with an asterisk indicating it is required.
- Confirmar Senha**: Text input field with an asterisk indicating it is required.

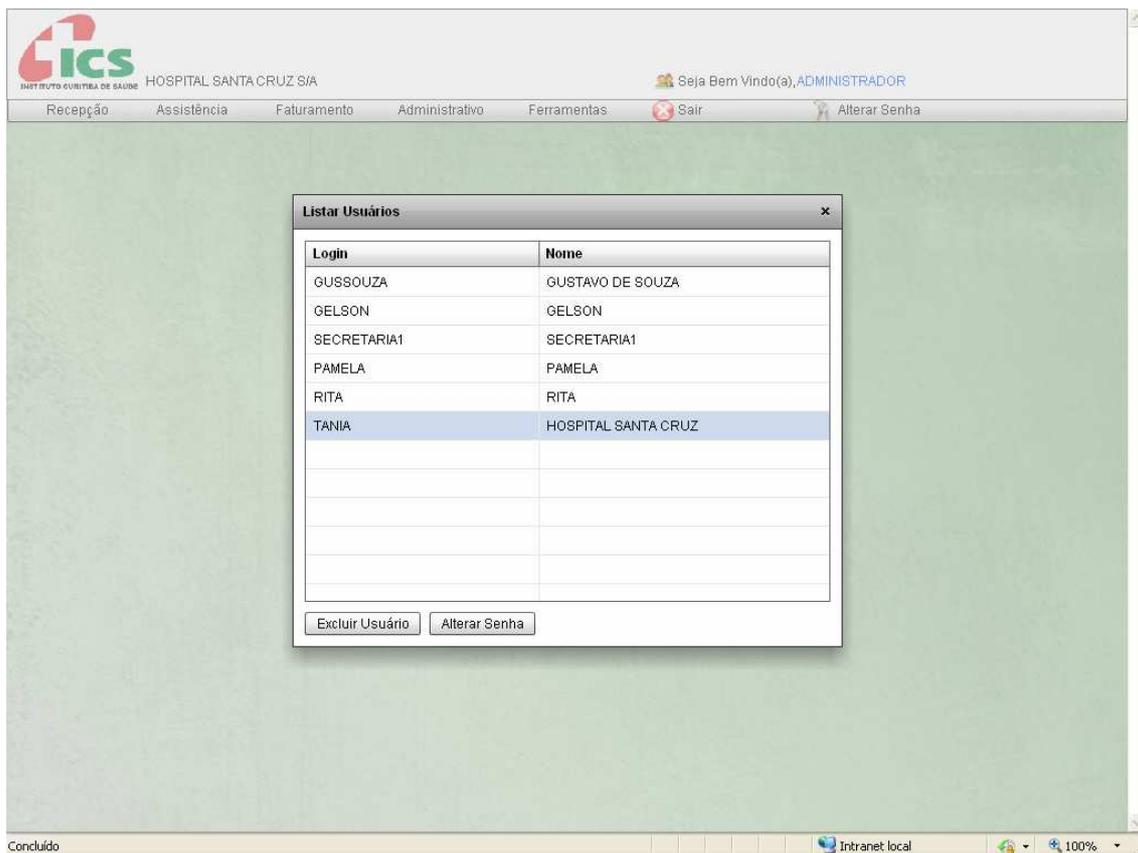
A 'Cadastrar' button is located at the bottom of the modal. The background shows a navigation menu with options: Recepção, Assistência, Faturamento, Administrativo, Ferramentas, Sair, and Alterar Senha.

Tela 9: Tela de cadastro de usuários do contratado

#### DEFINIÇÃO DOS CAMPOS

Login	Login de identificação do usuário
Nome	Nome do usuário
Endereço	Endereço onde o usuário trabalha
Senha	Senha de acesso do usuário
Confirmar Senha	Confirmação da senha de acesso do usuário

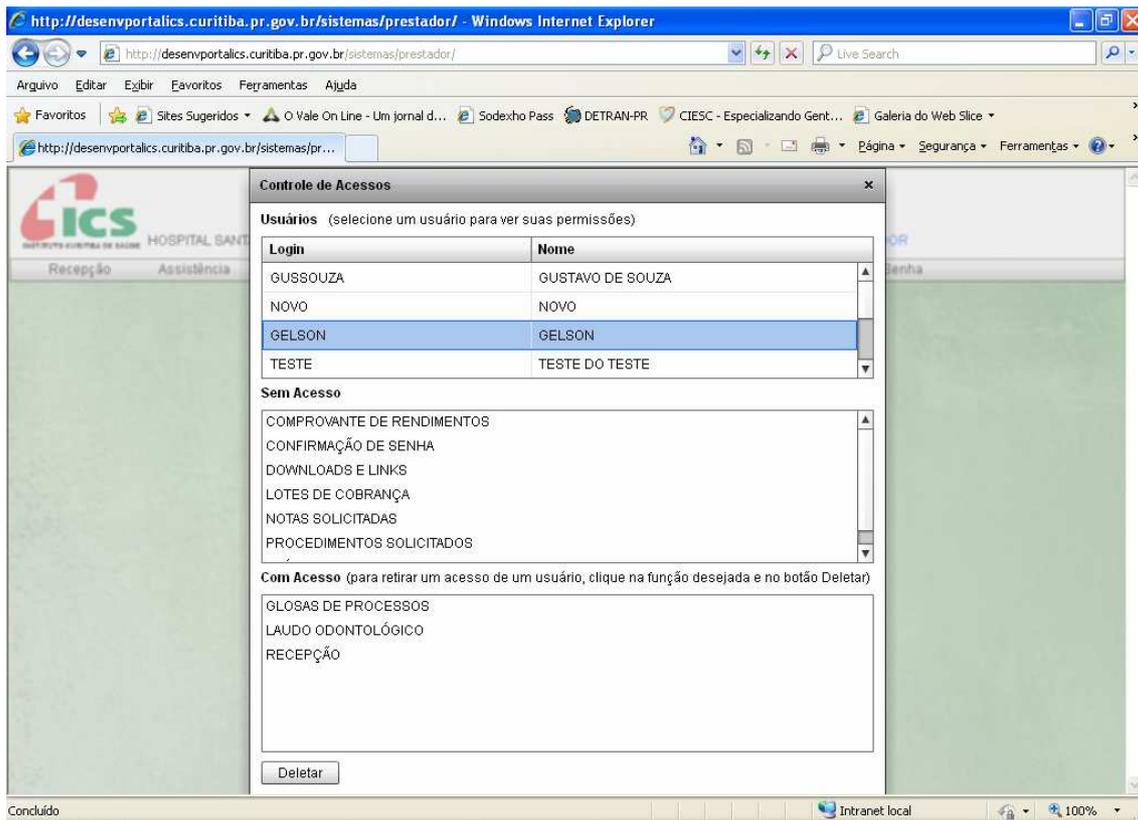
A tela 10, lista todos os usuários cadastrados para o contratado. Nesta tela, existe a opção de alterar a senha e de excluir o usuário cadastrado.



Tela 10: Tela de consulta aos usuários cadastrados, alteração de senha e exclusão de usuários do contratado

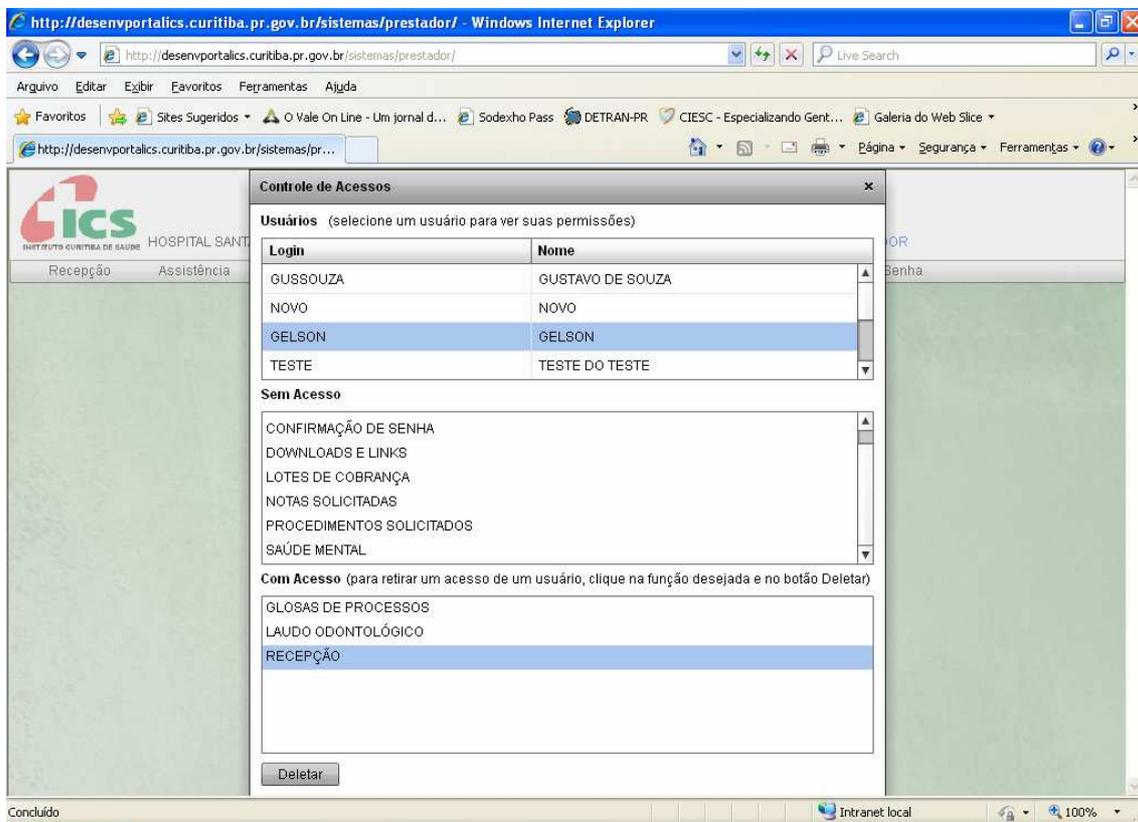
A tela 11 administra o direito de acesso de cada usuário ativo do prestador.

Para dar acesso ao usuário selecionado, arraste a operação desejada do gride “sem acesso” para o “com acesso”.



Tela 11: Tela de controle de acesso aos operadores do sistema do prestador.

Para retirar o acesso da operação, selecione a operação e clique no botão “Deletar”. Tela 11A



Tela 11A: Tela de controle de acesso aos operadores do sistema do prestador.

## RECEPÇÃO DO BENEFICIÁRIO

Para a liberação do serviço a ser realizado o usuário deverá inicialmente recepcionar o beneficiário, conforme Tela 12. Esta ação identificará o beneficiário na base de dados do ICS e indicará se o mesmo está apto a se beneficiar do serviço.

Para pesquisar o beneficiário existem 4 (quatro) opções:

- Número da Carteira do ICS (sem dígito verificador)
- Documento de Identificação Oficial – RG (somente números)
- Cadastro de Pessoa Física – CPF (somente números)
- Nome do Beneficiário

Quando for selecionada a opção “Nome do Beneficiário” o aplicativo possibilitará que a pesquisa se dê por:

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <input type="radio"/> Inicia com | Pesquisa todos os nomes que iniciam com os caracteres digitados                           |
| <input type="radio"/> Contem     | Pesquisa todos os nomes que contenham, em qualquer parte do nome, os caracteres digitados |

**Recepção**

**Selecionar campo de pesquisa**

- Carteira ICS (Sem dígito verificador)
- RG
- CPF
- Nome do(a) Beneficiário(a)

Digite aqui o conteúdo a ser pesquisado

Inicia com    Contém  

Carteira	Nome do(a) Beneficiário(a)	Nascimento	Sexo	Nome da Mãe	Situação

Tela 12: Tela de pesquisa de beneficiário

Após a seleção do tipo de pesquisa serão relacionados, conforme a tela 13, os beneficiários que satisfizeram as condições da pesquisa. Neste momento o usuário deverá clicar no nome desejado e a recepção estará concluída.

**Recepção**

**Selecionar campo de pesquisa**

Carteira ICS (Sem dígito verificador)  
 RG  
 CPF  
 Nome do(a) Beneficiário(a)

Inicia com    Contém

Digite aqui o conteúdo a ser pesquisado

Carteira	Nome do(a) Beneficiário(a)	Nascimento	Sexo	Nome da Mãe	Situação
83471	PEDRO ALBERTO MARCINISCHEN	18/12/2004	M		Ativo
100848	PEDRO WISTUBA ZANETTI DA CRUZ	16/10/2004	M		Ativo
95365	PEDRO A.C.PINHEIRO FERNANDES	26/06/2007	M		Inativo
67105	PEDRO ACIR LOPES	13/03/1960	M		Ativo
35437	PEDRO ADAIR CORREIA	23/08/1966	M		Ativo
1307	PEDRO ADAO PEREIRA	08/09/1928	M		Ativo
35331	PEDRO ADIMILSON BOGANIKA	27/06/1960	M		Ativo
95653	PEDRO ADRIANO BOMFIM FERRAREZE	22/08/1977	M		Inativo
64623	PEDRO AFFONSO CUBAS	12/06/1999	M		Ativo
85047	PEDRO AFONSO BURATTI PRZENDZIU	18/08/2000	M		Inativo
62409	PEDRO AFONSO CAMPOS KFOURI	22/02/1993	M		Ativo
39473	PEDRO AFONSO DE SOUZA	29/06/1956	M		Ativo

Tela 13: Tela de resultado da pesquisa de beneficiário

Somente os beneficiários com situação “Ativo” poderão ser atendidos. Caso o beneficiário apresente situação “Inativo” a mesma deverá ser informada com a orientação de que procure a administração do ICS.

Nas ocorrências de homônimos os campos “Idade” e “Nome da mãe” servirão como diferenciadores.

## SELEÇÃO DO SERVIÇO

Após a recepção do beneficiário o usuário deverá indicar qual serviço será realizado, conforme tela 14:

The screenshot shows a web application window titled "Recepção" with a subtitle "Selecionar Serviço". The beneficiary information is displayed as "Beneficiário(a): 63331 JURACI PEREIRA DA SILVA". Under the heading "Serviços Disponíveis", there are four radio button options: "Guia de Consulta" (which is selected), "Guia de Solicitação de SP/SADT", "Realização de SP/SADT", and "Consultar as Últimas Guias Geradas". At the bottom of the window, there are two buttons: "Confirmar" and "Voltar". The background of the application is green. The browser's address bar shows "Intranet.local" and the zoom level is set to 100%.

Tela 14: Tela de seleção do serviço a ser realizado

<input type="radio"/> Guia de Consulta	Emite guia de consulta liberada para o Prestador de Serviço
<input type="radio"/> Guia de Solicitação de SP/SADT	Direciona para a tela de solicitação de Serviços Profissionais, Exames e Terapias
<input type="radio"/> Realização de SP/SADT	Direciona para a Tela de indicação dos procedimentos a serem realizados e posterior emissão da guia de realização
<input type="radio"/> Consultar as últimas Guias Geradas	Direciona para a Tela de consulta as últimas guias geradas. Pode realizar o cancelamento de guias solicitadas e realizadas pelo mesmo prestador.

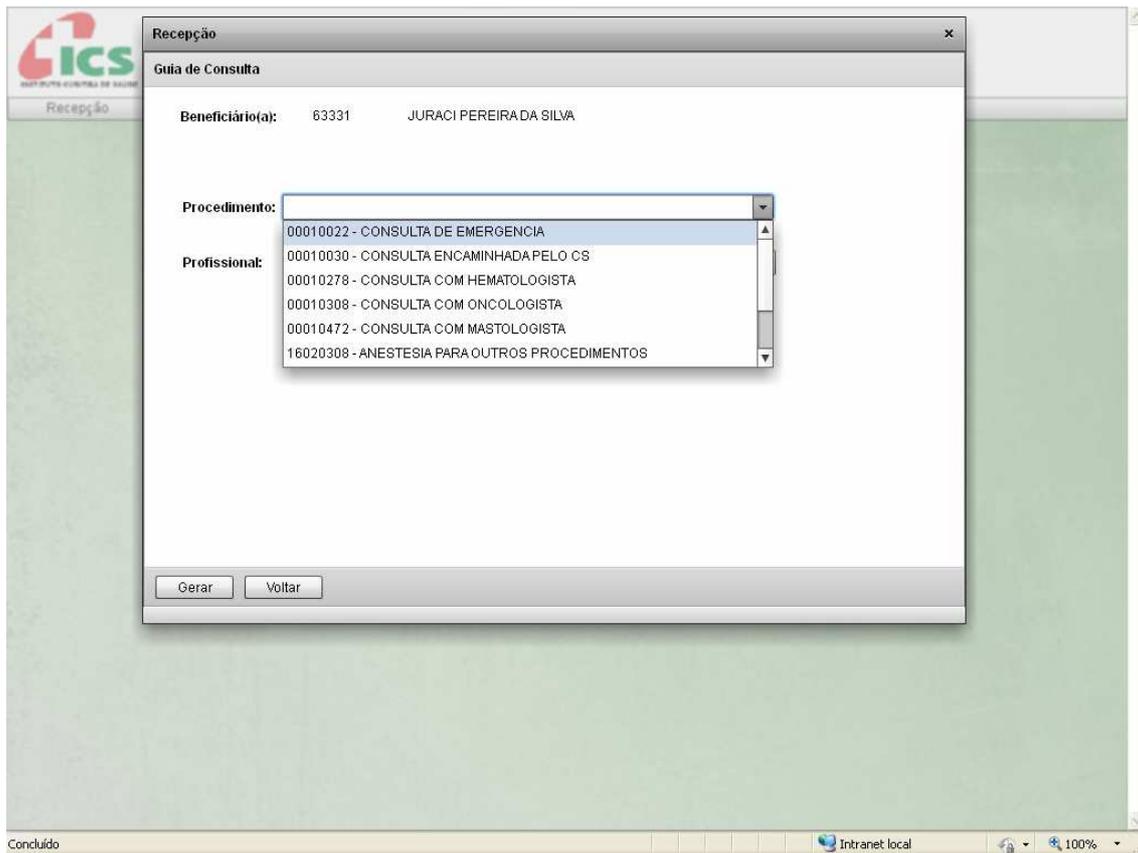
## GUIA DE CONSULTA

Após a seleção do serviço “Guia de Consulta” o usuário deverá informar os campos “Procedimento” e “Profissional” solicitados na Tela 15. Ver exemplos telas 15A e 15B.

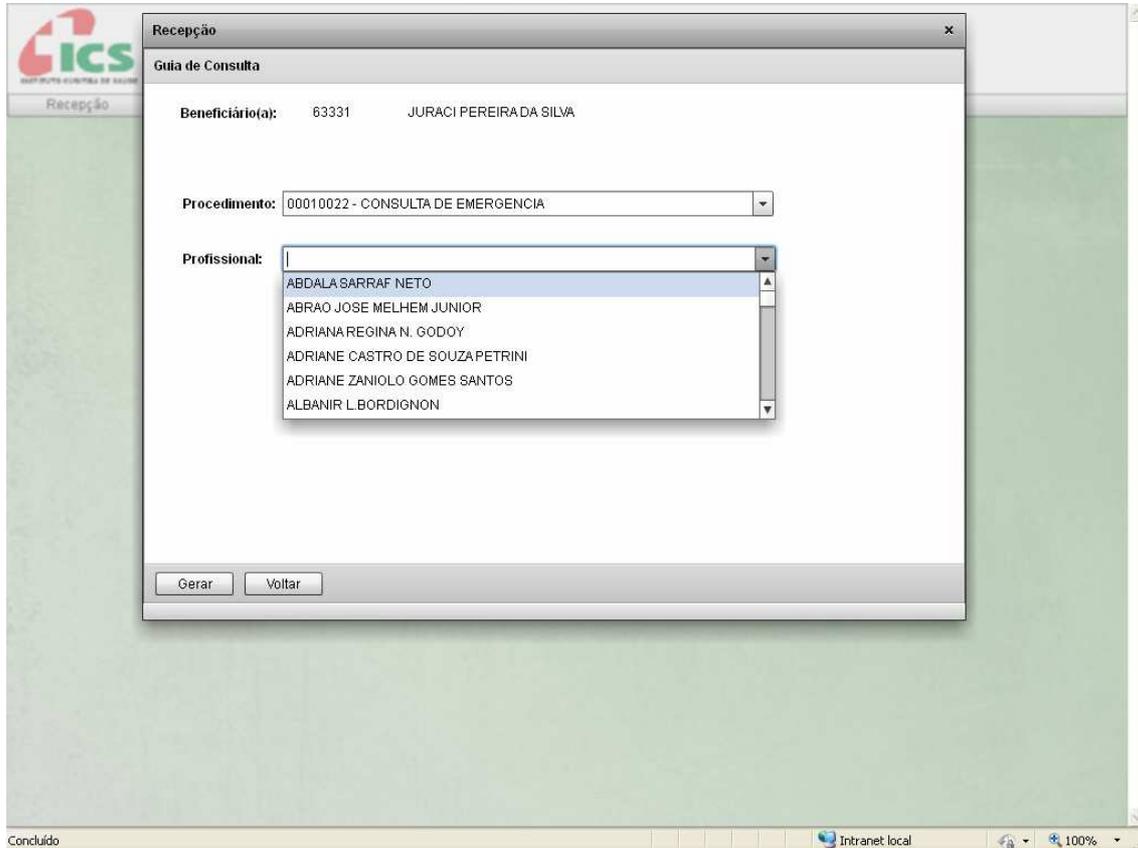
Procedimento	Informar o tipo de consulta a ser realizada, podendo ser: Consulta de urgência/emergência Consulta eletiva de acordo com as especialidades contratadas para o Prestador de Serviço
Profissional	Informar o profissional que realizará a consulta: <b>Opcional</b> para consultas de Urgência/Emergência <b>Obrigatório</b> para consultas eletivas

The screenshot shows a web application window titled 'Recepção' with a sub-window 'Guia de Consulta'. The 'Beneficiário(a):' field is populated with '63331 JURACI PEREIRA DA SILVA'. Below this are two dropdown menus labeled 'Procedimento:' and 'Profissional:'. At the bottom of the form are two buttons: 'Gerar' and 'Voltar'. The window title bar shows 'Recepção' and a close button. The background of the application is green. The system tray at the bottom shows 'Intranet local' and a zoom level of 100%.

Tela 15: Tela de detalhamento da consulta a ser realizada



Tela 15A: Exemplo de indicação do tipo da consulta a ser realizada



Tela 15B: Exemplo de indicação do profissional que realizará a consulta.

Após o preenchimento dos campos o usuário deverá comandar a geração da guia de consulta no botão “Gravar Guia” tela 16.

The image shows a PDF document titled "Consulta06\_09\_2011[1].pdf" opened in Adobe Reader. The document is a "GUIA DE CONSULTA" form. The form is divided into several sections:

- Header:** Includes the ICS logo and the title "GUIA DE CONSULTA".
- 1 - Registro ANS:** 1 - Registro ANS, 2 - Data de Emissão da Guia (06/09/2011 16:27:17), 3 - Senha (5785242), 4 - Situação (Confirmada), 5 - Sistema (Liberada), 6 - Data Assinatura (06/09/2011 16:27:17).
- 2 - Número GUIA:** Nº 3135913.
- Dados do Beneficiário:** 4 - Número da Carteira (63331-1), 5 - Plano (Eufemia), 6 - Validade da Carteira.
- 7 - Nome:** JURACI PEREIRA DA SILVA, 8 - Número do Cartão Nacional de Saúde.
- Dados do Contratado:** 9 - Nome do Contratado (HOSPITAL SANTA CRUZ S/A), 10 - Nome do Contrato (HOSPITAL SANTA CRUZ S/A), 11 - Código CNES.
- 12 - T.J.:** 12.34.25 - Inscrição - Número - Complemento (AV. BATEL, 1889), 16 - Município (CURITIBA), 17 - UF (PR), 18 - Código IBGE (PR), 19 - CEP (80420080).
- 20 - Nome do Profissional Encarregado:** ABDALA SARRAF NETO, 21 - Conselho Profissional (CRM), 22 - Número no Conselho (1413), 23 - UF (PR), 24 - Código CBO 4.
- 25 - Tipo de Doença:** 25 - Tipo de Doença (A - Aguda, C - Crônica), 26 - Tempo de Doença (A - Anos, M - Meses, D - Dias), 27 - Indicação de Assistência (R - Assistente ou Doença relacionada ao trabalho, 1 - Trauma, 2 - Outros).
- 28 - CID Principal:** 28 - CID (I), 29 - CID (2), 30 - CID (3), 31 - CID (4).
- Dados de Atendimento / Procedimento Realizado:** 32 - Data do Atendimento (06/09/2011 16:27:17), 33 - Código Tabela (34), 34 - Código Procedimento (00010022), Descrição (CONSULTA DE EMERGENCIA).
- 35 - Tipo de Consulta:** 35 - Tipo de Consulta (1 - Primária, 2 - Seguimento, 3 - Pré-Natal, 4 - Retorno, 5 - Retorno SADT, 6 - Reforço, 7 - Interconsulta, 8 - Alta).
- 36 - Observações:** A large empty text area for notes.
- 38 - Data e Assinatura do Médico:** A line for the doctor's signature and date.
- 39 - Data e Assinatura do beneficiário ou Responsável:** A line for the patient's or responsible person's signature and date.

Tela 16: Exemplo de guia de consulta.

A gravação da guia se dará em formato “PDF” possibilitando sua impressão.

Neste momento o usuário deverá coletar a assinatura do beneficiário em campo específico para este fim na guia impressa.

Esta guia servirá para o faturamento do serviço, entretando antes de remetê-la ao ICS deverão ser preenchidos os campos de diagnóstico e identificação do profissional que realizou a consulta, além do carimbo e assinatura do mesmo

## SOLICITAÇÃO DE SP/SADT

Para a solicitação de SP/SADT o usuário deverá informar se os dados de solicitação se darão a partir de uma guia de consulta (Tela 17A) ou a partir dos dados do atendimento contidos em uma guia de solicitação de SP/SADT manual ou impressa por outro sistema (Tela 17B)

The screenshot displays a web-based application window titled 'Recepção' with a sub-header 'Solicitação de SP/SADT Apartir de Guia de Consulta'. The interface includes the following fields and controls:

- Nº Guia Principal:** A text input field with a 'Buscar dados na Guia de Consulta' button next to it.
- Conselho:** A dropdown menu.
- UF:** A dropdown menu.
- Nº Registro:** A text input field.
- Nome do Médico Solicitante:** A text input field.
- Data de Atendimento:** A date and time field showing '06-09-2011 16:38'.
- CID-10:** A text input field.
- Tipo da Consulta:** A dropdown menu.
- Tipo da Saída:** A dropdown menu.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Confirmar' and 'Voltar'. Below the buttons are two radio buttons: 'Guia de Consulta' (which is selected) and 'Dados do Atendimento'.

Tela 17A: Informação de dados de solicitação a partir de uma guia de consulta.

Neste caso o usuário deverá informar o número da guia de consulta e comandar “BUSCAR DADOS DA GUIA DE CONSULTA”.

A partir deste comando o aplicativo resgatará o conteúdo dos campos e os preencherá automaticamente. Os campos que não tiverem seu conteúdo resgatado e preenchido automaticamente deverão ser digitados neste momento, completando assim os dados da guia de consulta.

The image shows a web browser window with a title bar that says "Recepção". Inside the window, there is a header with the "LICS" logo and the text "Solicitação de SP/SADT a partir de Dados do Atendimento". Below the header, there is a form with the following fields:

- Conselho: A dropdown menu.
- UF: A dropdown menu with "PR" selected.
- N° Registro: A text input field.
- Nome do Médico Solicitante: A text input field.
- Data de Atendimento: A date picker showing "-- -- :--".
- CID-10: A text input field.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Confirmar" and "Voltar". Below these buttons are two radio buttons: "Guia de Consulta" (which is unselected) and "Dados do Atendimento" (which is selected).

The browser's address bar shows "Intranet.local" and the zoom level is set to "100%". The status bar at the bottom left says "Concluído".

Tela 17B: Informação de dados da solicitação a partir de uma guia de solicitação de SP/SADT manual ou impressa por outro sistema.

Neste caso o usuário deverá informar os dados solicitados conforme seu preenchimento na guia de solicitação de SP/SADT apresentada pelo beneficiário.

Após o fornecimento dos dados para solicitação de SP/SADT o aplicativo disponibilizará a Tela 18 para a inserção dos procedimentos a serem solicitados.

Tela 18: Tela para inserção dos procedimentos a serem solicitados.

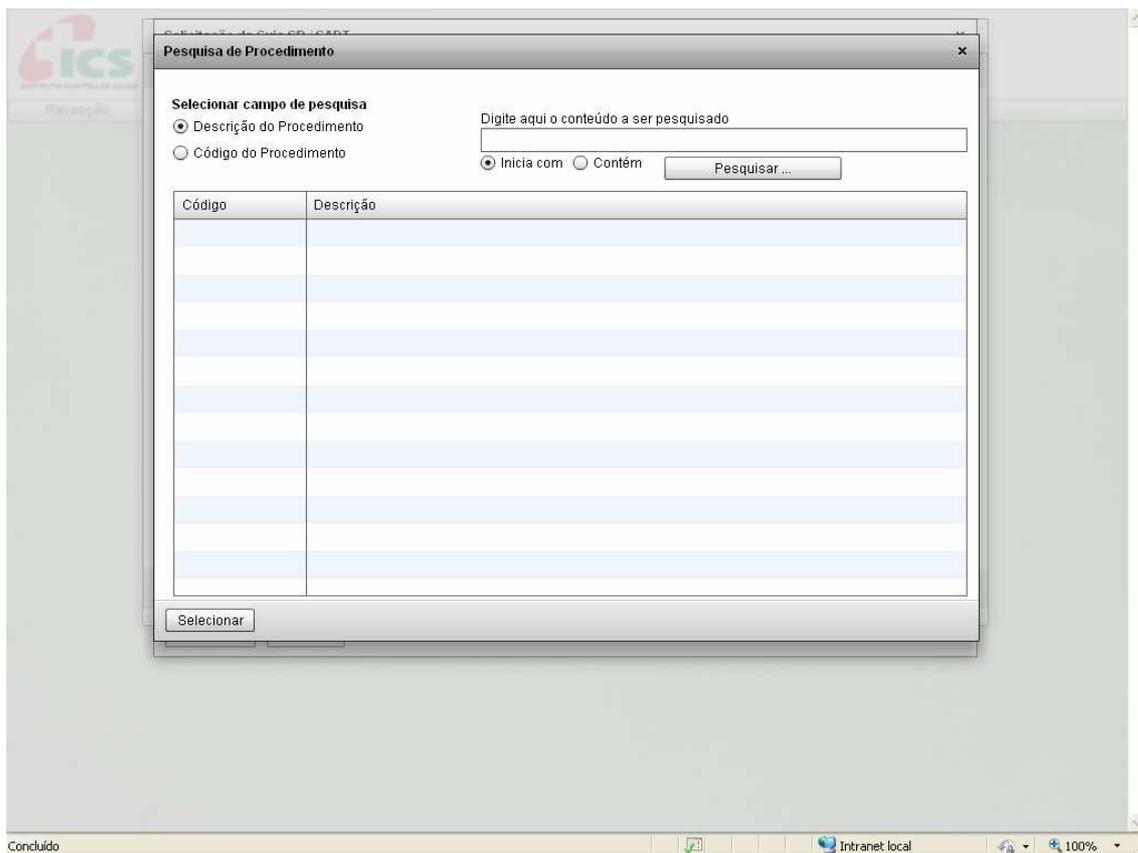
## PREENCHIMENTO DOS CAMPOS

Indicação Clínica	Campo obrigatório para casos de pequenas cirurgias, terapias, consultas de referência e procedimentos de alto custo
Código do Procedimento	Código do procedimento a ser solicitado. Quando este campo for preenchido a Descrição será preenchida automaticamente Quando o código for desconhecido o usuário poderá pesquisar o procedimento pela sua descrição acionando a “lupa” localizada após o campo descrição conforme exemplificado na Tela 19.
Lado	Campo obrigatório
Quantidade solicitada	Campo obrigatório

Após o preenchimento de cada procedimento o usuário deverá acionar o botão  para inserir o procedimento na guia de solicitação.

Caso o usuário queira eliminar algum procedimento selecionado deverá posicionar o “mouse” sobre o mesmo e clicar no botão .

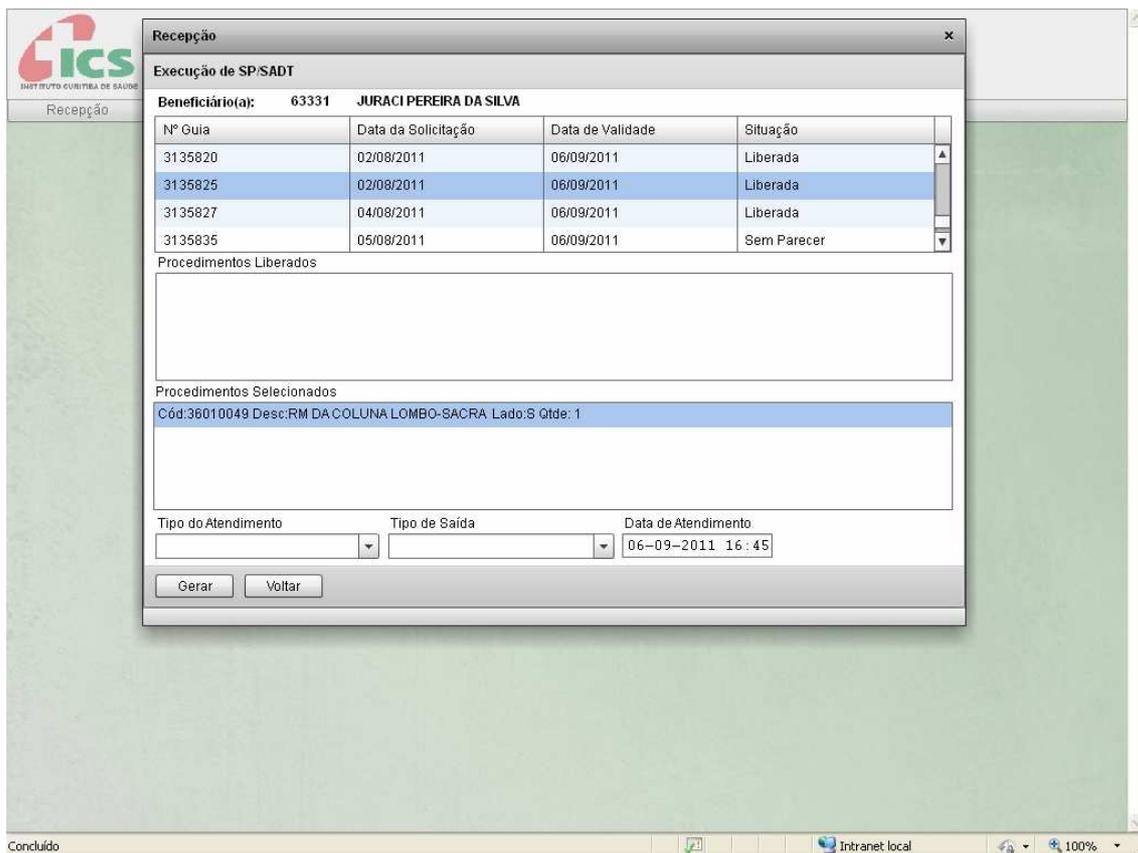
Após a inserção dos dados o usuário deverá confirmar a guia de solicitação e a mesma será disponibilizada para impressão.



Tela 19: Tela para pesquisa de procedimentos.

## REALIZAÇÃO DE SP/SADT

Quando o usuário selecionar “Realização de SP/SADT” o aplicativo disponibilizará a Tela 20 para a seleção da guia e dos procedimentos a serem executados.



Tela 20: Tela para realização de SP/SADT.

Serão visualizados nesta Tela as guias e o seu “status”, podendo ser realizados somente os procedimentos elencados nas guias liberadas.

Conforme o usuário seleciona uma guia serão mostrados no quadro seguinte os procedimentos solicitados na mesma.

Selecionada a guia o usuário poderá “arrastar” com o “mouse” os procedimentos liberados para o quadro “Procedimentos Selecionados”.

Os campos “Tipo de Atendimento”, “Tipo de Saída” e “Data de Atendimento” são de preenchimento obrigatórios.

Após a conclusão do preenchimento da Tela o usuário poderá comandar a geração da guia de realização e a mesma será disponibilizada para a impressão.

Após a impressão esta guia deverá ser assinada pelo beneficiário para posterior envio ao ICS no momento do faturamento.

## CONSULTAR AS ÚLTIMAS GUIAS GERADAS

Na tela 21 o operador pode visualizar as últimas guias geradas para o beneficiário selecionado. Nesta tela, pode-se reimprimir e/ou cancelar as guias geradas.

Recepção

Consultar as Solicitações dos Últimos 60 dias

Beneficiário(a): 63331 JURACI PEREIRA DA SILVA

N° Guia	Data da Solicitação	Data da Realização	Status	Situação	Tipo Guia
3135823	02/08/2011	02/08/2011	Liberada	Confirmada	CONSULTA
3135825	02/08/2011		Liberada	Pendente de Confi	SP/SADT
3135824	02/08/2011	02/08/2011	Liberada	Confirmada	SP/SADT
3135828	04/08/2011	04/08/2011	Liberada	Confirmada	CONSULTA
3135829	04/08/2011	04/08/2011	Liberada	Confirmada	SP/SADT
3135830	04/08/2011	04/08/2011	Liberada	Confirmada	SP/SADT
3135833	05/08/2011	05/08/2011	Liberada	Confirmada	CONSULTA
3135835	05/08/2011		Sem Parecer	Pendente de Confi	SP/SADT
3135834	05/08/2011	05/08/2011	Liberada	Confirmada	SP/SADT
3135840	06/08/2011	06/08/2011	Liberada	Cancelada	CONSULTA
3135845	08/08/2011	06/08/2011	Liberada	Cancelada	CONSULTA
3135866	18/08/2011	18/08/2011	Liberada	Cancelada	CONSULTA
3135886	25/08/2011	25/08/2011	Liberada	Cancelada	CONSULTA
3135913	06/09/2011	06/09/2011	Liberada	Confirmada	CONSULTA

Re-Imprimir Cancelar Guia Voltar

Tela 21: Tela para consulta das últimas guias geradas para o beneficiário selecionado.

Se o operador for cancelar a guia, deve selecionar a guia desejada, clicar no botão “Cancelar Guia”, na tela 22, deve digitar a justificativa do cancelamento. Justificativa obrigatória para realizar o cancelamento.

**Recepção**

Consultar as Solicitações dos Últimos 60 dias

Beneficiário(a): 63331 JURACI PEREIRA DA SILVA

Nº Guia	Data da Solicitação	Data da Realização	Status	Situação	Tipo Guia
3135823	02/08/11				CONSULTA
3135825	02/08/11				Confir SP/SADT
3135824	02/08/11				SP/SADT
3135828	04/08/11				CONSULTA
3135829	04/08/11				SP/SADT
3135830	04/08/11				SP/SADT
3135833	05/08/11				CONSULTA
3135835	05/08/11				Confir SP/SADT
3135834	05/08/11				SP/SADT
3135840	06/08/11				CONSULTA
3135845	08/08/11				CONSULTA
3135866	18/08/11				CONSULTA
3135866	25/08/2011	25/08/2011	Liberada	Cancelada	CONSULTA
3135913	06/09/2011	06/09/2011	Liberada	Confirmada	CONSULTA

Re-Imprimir Cancelar Guia Voltar

Concluído Intranet.local 100%

**Cancelamento de Guia**

**Justificativa**

Cancelar Guia

Tela 22: Tela para digitar a justificativa do cancelamento da guia.